

GRĂDINIȚA VESELĂ

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC)



GRĂDINIȚA "VESELĂ"

Șos. Valea Rediului, nr. 43, Iasi

Tel. 0766/ 432.049

Email: gradinitavesela@yahoo.com

STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

PERIOADA 2022-2027

Cuprins

| | |
|--|----|
| PARTEA I | 4 |
| Motivația..... | 4 |
| Viziunea și misiunea unității școlare | 5 |
| Analiza S.W.O.T..... | 6 |
| PARTEA a II-a | 9 |
| Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității..... | 9 |
| Țintele strategice | 9 |
| Termene de aplicare, rolurile și responsabilitățile | 11 |
| Avantajele opțiunilor pentru țintele alese | 12 |
| Partea a III-a | 13 |
| Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității | 13 |
| Cadrul legislativ general | 13 |
| Cadrul normativ intern și documente reglatoare..... | 14 |
| Structuri implicate..... | 14 |
| Instrumente de evaluare | 14 |
| Activități specifice | 14 |
| Rolul CEAC, programe și activități | 15 |
| Activitățile specifice CEAC..... | 15 |
| PARTEA a IV-a | 16 |
| Instrumente și proceduri de evaluarea internă (autoevaluare) a calității | 16 |
| Proceduri de evaluare internă..... | 16 |
| PARTEA a V-a | 17 |
| Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității | 17 |

Strategia C.E.A.C. se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu și pe Proiectul de Dezvoltare Institutională(PDI) elaborat de directorul Grădiniței Vesele pe perioada 2022-2027

PARTEA I

Motivația

Motivația este fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI, planurile operațional-manageriale.

Valorile pe care noi, ca instituție de învățământ preuniversitar, vrem să le promovăm sunt:

G – grijă

R – respect

A - armonie

D - dragoste

I - inovație

N - noutate

I - inițiativă

T - tenacitate

A - ascultare

V - veselie

E - energie

S - speranță

E - elan

L - liniște

A - ascensiune

Viziunea și misiunea unității școlare

Misiunea

Ne-am asumat rolul de a desfășura un act educațional de calitate, care să contribuie la dezvoltarea unor copii sănătoși, inteligenți, activi, cooperanți, personalități autonome și creative care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață. În grădinița noastră ei vor acumula tehnici de muncă intelectuală și practică, necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți. Vom urmări identificarea și stimularea aptitudinilor copiilor în cadrul activităților curriculare și opționale, prin activități variate.

Viziunea

Am ales pentru organizația noastră numele „GRĂDINIȚA VESELĂ ” și în jurul acestui nume s-a structurat un ansamblu de credințe, valori și așteptări. Nota caracteristică a procesului educativ desfășurat în grădiniță va fi învățarea prin joc, climatul destins, optimist, vesel. Îi vom educa pe copii în spiritul valorilor democratice, naționale și universale, al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane, al toleranței. Vom realiza toate acestea într-un climat afectiv cald, prietenos, specific nevoilor copiilor, în parteneriat cu familia, pentru ca aceasta să aibă posibilitatea să-și cunoască copiii, să vină în întâmpinarea dorințelor lor și să aibă garanția desfășurării unui proces educativ de calitate, într-un climat de securitate. Vom trata copiii cu responsabilitate, devotament, încredere și optimism pedagogic și vom căuta să ne formăm continuu pentru a utiliza în acțiunile noastre cele mai moderne strategii educaționale.

Deviza

“Toate lucrurile importante pe care le știi, le știi de la grădiniță.”

Analiza S.W.O.T.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și cel extern, pe următoarele paliere :

- ✓ **Curriculum**
- ✓ **Resurse umane**
- ✓ **Resurse materiale și financiare**
- ✓ **Relații cu comunitatea**

Oferta curriculară și extracurriculară

PUNCTE TARI:

- Grădinița dispune de întreg materialul curricular necesar (curriculum preșcolar, ordine de ministru, ghiduri metodice, auxiliare didactice)
- Articole, Cărți publicate
- Existența site-ului grădiniței, unde sunt postate toate materialele curriculare și extracurriculare
- Revista grădiniței
- Curriculum la decizia școlii este stabilit pe baza procedurilor operative specifice – alegerea părinților
- CDȘ-ul este desfășurat cu personal didactic calificat
- Personal didactic calificat
- Personal didactic tânăr cu idei inovatoare și entuziasm de muncă
- Minibibliotecă cu lucrări, suporturi de cursuri
- Activități extracurriculare care completează activitatea educativă
- Aplicarea unor strategii didactice axate pe nevoile copiilor și pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților

PUNTE SLABE:

- Cadre didactice începătoare
- Utilizarea în mică măsură a metodelor de predare - învățare active
- Fluctuația personalului didactic

OPORTUNITĂȚI:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Existența curriculumului pentru educație timpurie
- Schimburi de experiență cu alte unități preșcolare și școlare
- Implicarea copiilor în programe și proiecte

AMENINȚĂRI:

- Desele schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale
- Schimbări legislative frecvente
- Decalajul dintre formarea inițială a cadrelor didactice debutante și cerințele activității la clasă

Resurse umane

PUNCTE TARI:

- Relatiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Personal calificat
- Colectiv tânăr, entuziast
- Disponibilitatea cadrelor cu experiență în a ajuta și îndruma cadrele tinere
- Dorința de perfecționare și autodepășire
- Personal didactic auxiliar foarte bine pregătit
- Organizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu părinții

PUNCTE SLABE:

- Lipsa cursurilor de formare – practice
- Educatori netitulari

OPORTUNITĂȚI :

- Existența cadrului legal ce oferă posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante în grădiniță

AMENINȚĂRI:

- Schimbările dese legislativ-educative
- Fluctuații mari de cadre didactice în favoarea unor posturi mai bine plătite în alte domenii
- Reducerea timpului acordat părinților pentru implicarea acestora în viața școlară

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI:

- Clădire nouă, construcție modernă
- Sistem video de supraveghere
- Comunicare video cu părinții
- Dotare materială foarte bună a clădirii grădiniței
- Dotarea cu TIC a grădiniței
- Realizarea de investiții în locația școlii
- Aprovizionarea cu materialele consumabile necesare pregătirii activităților de către cadrele didactice și copii - grădinița oferind rechizite tuturor copiilor

PUNCTE SLABE:

- Lipsa sălii de sport
- Lipsa unei Sali de festivități

- Interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizări

OPORTUNITĂȚI:

- Organizarea părinților în asociații și directionarea celor 2%
- Posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare
- Dezvoltarea unor activități extrașcolare

AMENINȚĂRI:

- Fluctuațiile prețurilor
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

Relația cu comunitatea

PUNCTE TARI:

- Existența parteneriatelor cu instituțiile de pe raza localității, naționale
- Constituirea comitetului de părinți pe grădiniță
- Implicarea grădiniței în acțiunile de voluntariat
- Promovarea ofertei educaționale
- Identitatea bine stabilită (steag, revistă)

PUNCTE SLABE:

- Slaba implicare a unor părinți
- Comunitatea economică nu este atât de deschisă spre educație

OPORTUNITĂȚI:

- Comunicare eficientă cu instituțiile administrației publice locale
- Facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate

AMENINȚĂRI:

- Deși în plan declarativ, toate partidele politice manifestă interes față de învățământ, nu există o strategie pe termen lung pentru învățământul particular. Obligativitatea trecerii grupei mari pregătitoare în învățământul primar reduce numărul de copii de la grădiniță
- Agresarea copiilor din partea media locală, națională
- Scăderea nivelului de trai implică scăderea natalității, a numărului de copii.

PARTEA a II-a

Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității

Țintele strategice

Țintele strategice ale evaluării calității (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

Tinte strategice

1. Desfășurarea activităților din grădiniță pe baza principiilor sistemului de management al calității
2. **Dezvoltarea profesională a personalului pentru asigurarea unui demers instructiv educativ centrat pe interesele copilului**
3. **Continuarea investițiilor și asigurarea unei baze materiale moderne pentru susținerea procesului de dezvoltare personală a copiilor.**
4. **Promovarea ofertei și imaginii școlii prin dezvoltarea marketingului educațional și implicarea parintilor in activitatile grădiniței.**

Ținte strategice si modalitati de realizare

Ținta 1

Desfășurarea activităților din grădiniță pe baza principiilor sistemului de management al calității

Dezvoltare curriculara

Eficientizarea activitatii CEAC din unitate

Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea personalului unității prin cursuri specializate pentru implementarea sistemului de management al calitatii

Dezvoltarea financiara si materiala

Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor asigurarii calitatii in educatie

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Implicarea membrilor comunitatii locale in proiectarea si realizarea sistemului de management al calitatii

Mecanisme și instrumente de autoevaluare

Monitorizarea implicării și desfășurării activităților în conformitate cu planificările realizate

Monitorizarea obținerii rezultatelor propuse.

Monitorizarea respectării standardelor de calitate în desfășurarea concursurilor, festivalurilor și activităților de parteneriat

Tinta 2

Dezvoltarea profesională a personalului pentru asigurarea unui demers instructiv educativ centrat pe interesele copilului

Domeniul curricular

- **Promovarea competențelor** dobândite în activitățile desfășurate la grupă.

Domeniul resurse umane

- Participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională

Domeniul financiar-material

- Realizarea unor proiecte care să asigure resursele financiare necesare perfecționării carierei didactice
- Atragerea de sponsori pentru susținerea sesiunii de comunicări
- Implicarea grădiniței în gazduirea unor acțiuni cu caracter de formare

Domeniul relațiilor comunitare

- Provocarea politicii de perfecționare a carierei didactice
- Colaborarea cu CCD Iași și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice

Mecanisme și instrumente de autoevaluare

Elaborarea și respectarea graficului de asistente/interasistențe la activități.

Aplicarea/discutarea demersului didactic după fișe de evaluare.

Planificarea și realizarea unor activități de formare pe teme date la nivelul unității.

Analize comparative ale rezultatelor elevilor la concursuri în fiecare an.

Tinta 3

Dezvoltarea unei baze materiale moderne prin continuarea investițiilor

- **Domeniul Curricular**

Activitățile școlare și extrascolare din grădiniță să aibă la bază materiale intuitive reprezentative pentru tematica planificată, activitățile fiind profund individualizate și adaptate fiecărei grupe în parte.

- **Dezvoltarea resurselor umane**

Susținerea cadrelor didactice în promovarea unui învățământ dinamic, digitalizat, care să îi pregătească cu succes pe copii pentru viitor.

- **Resurse financiare și materiale**

Organizarea de activități care să aducă susținerea financiară din exteriorul unității

Atragerea de noi înscrieri prin baza materială variată adaptată vârstei preșcolare

- **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Implicarea instituțiilor abilitate în obținerea autorizațiilor de construire pentru noile obiective

Crearea de strânse legături cu furnizorii de materiale și dotări specifice grădinițelor

Mecanisme și instrumente de autoevaluare

- elaborarea și aplicarea planului de buget al grădiniței
- monitorizarea activității de inventariere a bunurilor achiziționate
- urmărirea prin inspecțiile planificate la grupă a modului în care baza materială este utilizată în cadrul activităților instructiv-educative

Tinta 4

Promovarea ofertei și imaginii școlii prin dezvoltarea marketingului educațional

- Domeniul Curricular

Oferta activitatilor școlare și extrascolare să reflecte opțiunile tuturor beneficiarilor educaționali, a cadrelor didactice și propunerile din CAEN.

- Dezvoltarea resurselor umane

Participarea cadrelor didactice la perfecționare în sensul scrierii de proiecte

- Resurse financiare și materiale

Organizarea de activități extrascolare care să aducă finanțare și/sau fonduri pentru susținerea altor activități din grădiniță

Valorificarea proceselor activitatilor extrascolare

- Dezvoltarea relațiilor comunitare

Implicarea comunității locale

Implicarea părinților

Mecanisme și instrumente de autoevaluare

- elaborarea și aplicarea planului de marketing al unității
- monitorizarea activității comisiei de promovare a imaginii unității
- realizarea acordului de parteneriate cu unități similare din municipiul Iași

Termene de aplicare, rolurile și responsabilitățile

În fiecare an școlar CEAC va elabora: un raport de autoevaluare internă pentru anul școlar precedent, rapoarte de monitorizare internă (la termenele 15 decembrie, 15 martie și 15 iunie ale anului școlar în curs) și un plan anual de îmbunătățire, pe baza căruia se elaborează planul anual de activitate a comisiei.

Managementul grădiniței va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității și de nevoile comunității, reflectat în documentele de planificare managerială.

Annual, toate cadrele didactice vor fi chestionate în legătură cu nevoile proprii de formare și perfecționare și vor fi informate asupra ofertei de formare a Casei Corpului Didactic, dar și a altor furnizori de formare. Ne propunem ca cel puțin jumătate dintre cadrele didactice să urmeze anual cursuri de perfecționare sau de formare prin Casa Corpului Didactic sau alte centre de formare.

Directorii se vor perfecționa prin cursuri de management educațional.

În cadrul grădiniței, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale, corelate cu cele din curriculum preuniversitar, precum și strategiile didactice care se impun.

Activitățile curriculare ale cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor în vigoare. Annual se vor desfășura și activități extracurriculare, realizate la nivel de grădiniță, local, județean sau național, independent sau în colaborare cu partenerii din comunitatea locală și instituțiile de învățământ superior.

În cadrul grădiniței, în afară de CEAC, sunt constituite anual consilii și comisii metodice

și de lucru, care își planifică și desfășoară activitatea conform legii, dintre care amintim:

- Consiliul Profesorat și Consiliul de administrație, constituite conform reglementărilor în vigoare, ambele prezidate de directorul grădiniței. Acestea își desfășoară activitatea pe baza unei tematici aprobate în luna septembrie a fiecărui an școlar, dar și de câte ori va fi nevoie, în funcție de situația concretă apărută.
- Comisia pentru curriculum este formată din director, responsabilii comisiilor metodice și are următoarele atribuții principale: elaborarea proiectului pentru curriculum, oferta educațională a școlii.
- Comisia de perfecționare și formare continuă are următoarele atribuții principale: actualizează baza de date privind formarea continuă, motivează, sprijină și consiliază cadrele didactice pentru activitatea de formare/perfecționare prin grade didactice și alte tipuri de activități, colaborează cu Casa Corpului Didactic, cu instituțiile de învățământ superior și cu alte instituții furnizoare de programe de formare/perfecționare.
- Comisia de activități extracurriculare are ca atribuții întocmirea și realizarea Planului activităților extracurriculare.

Avantajele opțiunilor pentru țintele alese

Am ales aceste ținte strategice pentru că ele conduc la creșterea calității întregii activități din grădiniță și largesc accesul la educație al copilului.

Țintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani.

Partea a III-a

Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea se face prin:

- Evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- Evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- Elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- Elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității de învățământ;
- Planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

Cadrul legislativ general

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011;
- SR EN ISO 9000:2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001:2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9004:2001 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățire performanțelor (Legislație aplicabilă de prezentul regulament);
- SR EN ISO 19011:2003 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau mediului;
- IWA – Standard cu linii directoare pentru aplicarea standardului ISO 9001:2001;
- H.G. nr. 238/2000 privind evaluarea performanțelor individuale;
- H.G. nr. 1477/2003 privind criteriile minime obligatorii de acreditare și evaluare;
- Ordin nr. 4889/09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Preuniversitar;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare/funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M. 5227/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în

Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Cadrul normativ intern și documente reglatoare

- Regulamentul de ordine interioară
- Manualul de asigurare a calității
- Proceduri
- Regulamentul de funcționare al CEAC
- Planuri operaționale manageriale
- Planul de îmbunătățire a calității

Structuri implicate

- Echipa managerială
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Comisii metodice și funcționale
- Cadre didactice, personal auxiliar

Instrumente de evaluare

- Raportul anual de autoevaluare, anul școlar 2021-2022
- Rapoarte de monitorizare
- Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv-educativ
- Chestionare privind desfășurarea activității CEAC
- Chestionare privind asigurarea calității în grădiniță

Activități specifice

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- Întocmirea Planului de îmbunătățire
- Reactualizarea regulamentelor interne
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feed-backului
- Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesionale

Rolul CEAC, programe și activități

Misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de instituția de învățământ preuniversitar Grădinița Veselă, în vederea:

- cuantificării capacității grădiniței, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;
- contribuției la îmbunătățirea actului educativ în grădiniță și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;
- realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității;
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Grădinița Veselă, pe baza standardelor;
- formularea de propuneri către conducerea grădiniței privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

Activitățile specifice CEAC

- Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea raportului anual/semestrial privind desfășurarea activității comisiei
- Întocmirea planurilor operaționale de funcționare al CEAC
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în grădiniță și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI), pentru anul școlar anterior
- Întocmirea Planului de îmbunătățire
- Aplicarea și interpretarea de chestionare, valorificarea feed-backului
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență și desfășurarea observațiilor la lecții
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- Întocmirea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesionale ale activității CEAC
- Informarea cadrelor didactice debutante cu privire la sistemul calității instituțiilor de învățământ

PARTEA a IV-a

Instrumente și proceduri de evaluarea internă (autoevaluare) a calității

- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- Rapoarte monitorizare internă, periodică
- Fișe de observare
- Chestionare
- Rapoarte comisii metodice și funcționale

Proceduri de evaluare internă

1. Procedura internă privind monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității
2. Procedura internă monitorizarea activității instituționale
3. Procedură întocmirea PDI
4. Procedură privind autoevaluarea instituțională
5. Procedura internă identificarea punctelor tari, slabe, oportunităților și amenințărilor
6. Procedura internă privind selecția membrilor CEAC
7. Procedura internă desfășurarea activităților CEAC
8. Procedură privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor
9. Procedură privind chestionarea
10. Procedura privind evaluarea și urmărirea progresului preșcolarilor
11. Procedură privind evaluarea rezultatelor învățării
12. Procedură privind controlul documentelor.

PARTEA a V-a
Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității

- Planul de îmbunătățire al calității
- Planuri operaționale

Proceduri de îmbunătățire a calității

- Proceduri privind monitorizarea și analiza de formare continuă a cadrelor didactice
- Inserția profesională a cadrelor didactice debutante
- Procedura de revizuire a PDI
- Procedura de revizuire a ofertei educaționale
- Procedura privind elaborarea, aplicarea și revizuirea CDS
- Procedură privind supravegherea și asigurarea securității copiilor în timpul desfășurării activităților în grădiniță și în aer liber.

Director,

.....